



Vælkomin til
kunnandi fund
um Skúlanet

Skrá:

1. Hvat er Skúlanet og hvat merkir tað at koma á Skúlanet?
2. Ábyrgdarbýtið millum kt-vørðar skúlans og Supportina hjá Gjaldstovuni.
3. Fyrireiking
4. Verkseting
5. KT-trygdarpakkin

1. Hvat er Skúlanet og hvat merkir tað at koma á skúlanet?

Skúlanet er eitt trygt KT kervi, sum er bygt upp fyri at tryggja, at skúlar lúka galdandi lógarkrøv um KT trygd og dátuvernd.

- Skúlin fær ymisk net við skottum ímillum at verja móti teldusníkum.
- Teldur skúlans vera reinsaðar og bronglaðar.
- Samskiptið til og frá skúlans teldum verður bronglað.
- Skúlin fær nýggja netútgerð av tryggasta slagi.
- Loyniorð og sporføri av brúkarum.
- KT trygdarpakki við mannagongdum og vegleiðingum verður veittur.
- Tit eru fevnd av Rammusáttmálanum og kunnu keypa útgerð frá KT-húsinum

Vit leggja ein verndargarð um skúlarnar fyri at verja skúlans dátur móti teldusníkum.

2. Ábyrgdarbýtið: Gjaldstovan

- ▶ Umsitur netini og netútgerð skúlans.
- ▶ Umsitur skúla teldur til næmingar og starvsfólk.
- ▶ Umsitur prentararnar, tó so at skúlin kann hava avtalu við uttanhýsis veitara um blekkpatrónir o.s.fr.
- ▶ Stovnar og strikar brúkarar (send gjaldstovuni fráboðan).
- ▶ Innlimar nýggjar teldur (send gjaldstovuni fráboðan).
- ▶ Umsitur Skjalhald.
- ▶ Umsitur trygdarpakkan.
- ▶ Umsitur brúkarahjálpin **KT skivan tlf. 352490**, um tørvur er á hjálpi til omanfyri standandi.

Ábyrgd skúlans:

KT-vörður skúlans /úrvalsbrúkarin hefur áfram ábyrgd av at m.a.:

- ▶ Leggja inn serforrit
- ▶ Hjálpa til at seta upp skíggjar, mýs, tastatur og samvirknar talvur
- ▶ Greina og tulka feilir og evt. rætta teir, um tað ber til
- ▶ Skáseta feilir/trupulleikar hjá Kt-skivuni
- ▶ Samskifta við KT Skivuna um uppgávur og fylgja upp
- ▶ Kunna brúkarar um loysnir og trupulleikar
- ▶ Eftirkannað at skipanir virka, sum tær skulu, eftir at tillaging og/ella uppstigan er framd.
- ▶ Fyrireika royndar og próvtøkuvirksemi.

Ábyrgd skúlans áfram:

- ▶ Fráboða Gjaldstovuni um tilgongd/frágongd av næmingum og starvsfólki í skúlaárinum.
- ▶ Tryggja røttu handfaran og goymslu av skúlans dáta
- ▶ Keypt av teldum/chromebooks v.m.
- ▶ Umsita Chromebooks
- ▶ At tryggja at nøktandi netferð er á skúlanum/undirvísingarstovninum
- ▶ At útvega hjálp og vegleiðingar til nýggjar næmingar, ið skulu á Skúlanet.
- ▶ At tryggja, at næmingar og lesandi hava hóskað amboð við til skúlabrúks/royndir.
- ▶ Um øll skulu hava eitt ávíst forrit, kann KT vørðurin biðja Gjaldstovuna koyra forritið út til øll starvsfólk við Firma portal/Company Portal.

Fyrirreiking

- ▶ Kunnandi fundur
- ▶ Einstaklinga fundir um innlimingarskjalið – ivamál og spurningar
- ▶ Teknisk gjøgnumgongd á Skúlanum við luttøku av Gjaldstovuni
- ▶ Verkseting 1) Netútgerð sett upp (Firewalls, switchir og accesspoint)
- ▶ Verkseting 2) Teldur, chromebooks, talvur, print vm kemur á Skúlanet.

Fyrirreiking: Skúlin

- ▶ Útfylla innlimingarskjalið
 - ▶ Minstukrøv til teldur: SSD, TPM Chip, Minimum Windows Pro licens, hava Windows 10
 - ▶ Minstukrøv til Chromebooks: At tær eru persónligar hjá næmingum
 - ▶ Skifta útgerð sum fungerar illa
-
- ▶ Tryggja at netferð skúlans er hóskandi
 - ▶ Firewalls, Switchir og routarar skulu vera í avløstum RAK skápi
 - ▶ Um loft skal takast niður, tá netútgerð skal skiftast, ger skúlin tað.
 - ▶ Um netútgerð skal setast upp hægri enn stiga hædd, stendur skúlin sjálvur fyri hesum, td. at leiga lyftu osv.
 - ▶ Um skúlin ynskir betur netdeknað, má kápling leggjast til tað av skúlanum.

Fyrireiking – tað við reyðum!!!

- ▶ Skúlin skal taka back upp av øllum tí, sum liggur á teldunum (vit koma at sletta alt av teimum)
- ▶ Talvurnar skulu vera uppdateraðar áðrenn verkseting
- ▶ Prentarar og talvur skulu helst vera á káppli

Fyrireiking:

1. Skúlin bíleggur káputest av øllum netkápum
2. Skúlin tryggjar, at skaddir káplar vera skiftir/blomberaðir og at nýggir káplar vera káputestaðir.
3. Skúlin hevur ábyrgd av sínum serskipanum, so sum bruna, lyklaskipan vm. at tað kemur á Skúlanet, tó so at vit hjálpa fegin.
4. Skúlin sendir Gjaldstovuni tekningar yvir allar skúlar
5. Um dáta er á servara, er tað skúlans ábyrgd at goyma hesar rætt. Vit vegleiða fegin um m.a. Skjalhald.

Verkseting

- ▶ Har skal nógv henda, sindur rokasligt, men...vit gera tað allarmesta.
- ▶ Gott um ein kt-vørður er tøkur undir verkseting at svara spurningum.
- ▶ Vit arbeiða langa dagar, fyri at órógva sum minst, men tit vera órógvaði.
- ▶ Tit kunnu hava frálæru, meðan vit arbeiða.
- ▶ Tá vit eru liðug at verkseta, er heilt víst okkurt sum argar.
- ▶ Í eina viku ella so, vera tit sera nógv órógvað (an uppá stødd á skúla) og í eina viku afturat, vera tit nokkso órógvað, meðan ymiskt verður justerað.

4. Verkseting áfram

- ▶ Netútgærð verður skift – tit missa/hava óstöðugt net í 1-3 dagar
- ▶ Starvsfólk fáa nýggj loyniorð til Skúlanet
- ▶ Teldur: alt verður sletta av teimum. Hav navn á teldu og ladara. Tit eru uttan teldur í ca. 1- 2 dagar hvør.
- ▶ Chromebooks: Vit, tit og næmingar hjálpa.
- ▶ Talvur og prentarar vera koyrdir á nýggja netið og testað.
- ▶ Húsaskipanir og aðrar skipanir skulu eisini á nýggja netið

Eftir verkseting

- ▶ Frálæra verður fyri øllum starvsfólki um Skúlanet
- ▶ Tækningar vera á staðnum at hjálpa, um okkurt er.

Tá tær tørvar KT hjálp.

Starvsfólk

- ▶ Tú eigur fyrst at venda tær til KT vørð tykkara.
- ▶ Um KT vørðurin ikki er tøkur ella ikki fær hjálpt, so kann tú venda tær til **KT Skivuna á tlf. 352490** ella ktskivan@gjaldstovan.fo
- ▶ Ikki bíðað við at boðað frá, vit eru her til tað sama.

Næmingar/lesandi ið tørva hjálp

- ▶ Um næmingar/lesandi hava tørv á KT hjálp, er tað KT vørður tykkara, ið skal hjálpa, ella í øðrum lagi ringja til KT Skivuna á tlf. 352490.

KT-trygdarpakkin

**Djóni á Boganesi, KT – Trygd
Gjaldstovan**

Eyka tilfar: 1. Netíð 'Starvsfolk'

- ▶ Her skulu tykkara innlimaðu starvsfólkateldur altíð vera á.
 - ▶ Innlimaðar starvsfólkateldur skúlans sleppa á uttan loyniorð.
 - ▶ Netíð "Starvsfolk" gevur atgongd til at prenta, talvur og Skjalhald.
 - ▶ Tað ber ikki til hjá næmingum ella gestum at rita inn á starvsfólkanetið
 - ▶ Tað ber ikki til at rita seg inn við eini privatari teldu ella telefon á starvsfólkanetið
-
- ▶ Um teldan hevur vánaligt netsamband, kanna um hon er á røttum netið. Hon skal altíð vera á starvsfólkanetinum.

2. Netíð 'Næmingar'

- ▶ Teldurnar hjá næmingunum skulu av trygðarávum altíð vera á Næmingar netinum
- ▶ Innlimaðar skúlateldur, chromebooks og privatar næmingateldur og fartelefónir sleppa á netíð.
- ▶ Her verður innritað við loyniorðinum til skulin.fo kontuna (Office login).
- ▶ Starvsfólkateldur og gestir sleppa ikki at rita seg inn á næminganetíð.
- ▶ Næmingar kunnu printa um skúlin velur tað í innlimingarskjalinum – frámerkt í mun til einstaka printaran.

3. Netini 'GestirP' og Gestir'

Tað eru tvey ymisk loyniorð til Gestir netið.

- ▶ Loyniorðið til Gestir P: Gevur atgongd til at prenta og talvur.
 - Gott til fyrilestrahaldarar og fartelefónir hjá starvsfólkum.
- ▶ Loyniorðið til Gestir: Gevur bert atgongd til internetið
 - Gott til aðrar gestir.

4. Netið 'Tolnet'

- ▶ Netið Tolnet er til prentarar, talvur, IP telefonir, ljósskipan, klimaskipan, hurðaskipan o.s.fr.
- ▶ Einans Gjaldstovan og KT vörður tykkara sleppa á netið.
- ▶ Netið er ekki atkomuligt hjá starvsfólki, næmingum ella gestum.
- ▶ Teldur, telefonir ella Chromebooks skulu ikki á Tólnet.

Innritan við Chromeboks

Í Skúlaneti skulu chromebooks vera eyðmerktar til ávísar næmingar, fyri at gera tað lætt at rita inn:

Fyrstu ferð ein næmingur skal nýta eina Chromebook, so skal man gjøgnum **8-10 uppsetingar stig**, áðrenn næmingurin sleppur í gongd. Hetta er bert fyrstu ferð ið ritað verður inn og tað fáa tit vegleiðing til frá okkum

Næstu ferð at næmingur ritar inn á somu chromebook er tað lætt: *Tá skal hann bert rita inn við **loyniorðinum til skulin.fo konto sína**.*

Tá Chromebooks ikki eru eyðmerktar er vandi fyri, at næmingarnir skulu gjøgnum øll 8-10 uppsetingar stigin fleiri ferðir.

Tá fleiri flokkar eru um somu chromebooks.

Loysn: Set nummarrøð á chromebookirnar, so at børnini hava eina fasta Chromebook.

So at td. Ása í 3 fl., Bjarni í 4 flokki, og Áki í 5 fl. hava altíð Chromebook nr. 1.

Tá nýggjar teldur ella chromebooks verða keyptar.

Teldur:

Tá tit fáa nýggjar teldur/chromebooks til skúlan, mugu hesar limast inn í Skúlanet fyri at sleppa á starvsfólkanetið og næminganetið.

Tí mugu tit boða Gjaldstovuni frá hesum á: ktskivan@gjaldstovan.fo

Tá nýggir prentarar og talgildar talvur vera keyptar

- ▶ Talvur og prentarar skulu helst vera á káplaða netinum
- ▶ Talvur og prentarar skulu á netið "Tolnet"
- ▶ Talvur og prentarar skulu limast inn í Skúlanet av Gjaldstovuni og krevst, at skúlin sendir kt skivuni fylgjandi upplýsingar til ktskivan@gjaldstovan.fo :

Printarar: Mac adressan, Modellið, so sum Xerox xxx

Talvur: Mac adressan, Modellið td. Clevertouch og kunning um talvan er á káplaða netinum.