Er brævið lisið?

Trýstur tú á "Søgu" knappin, sær tú hvør hevur lisið brævið og nær.

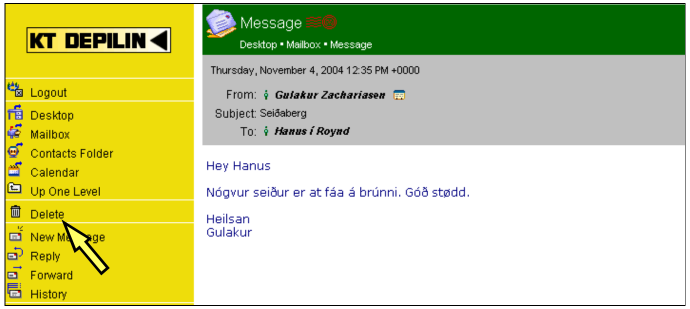
History

Desktop • Mailbox • Message • History

What	When	Who
Created	2004/11/4 12:35 PM	Gulakur Zachariasen
Sent	2004/11/4 12:35 PM	Gulakur Zachariasen
Read	2004/11/4 1:15 PM	Hanus í Roynd
Reply	2004/11/4 1:17 PM	Hanus í Roynd

Hvussu striki eg brævið?

1 Far inn á brævið.
2 Trýst á ruskspannina.



Best er at skriva sum minst, tá ið tú skalt leita.

Skrivar tú t.d. *annfin*, men viðkomandi eitur *anfinn*, so finnur tú hann ikki. Men skrivar tú *anf*, so finnur tú hann.

Hinvegin kanst tú eisini fáa ov nógv svar. Hugsa tær øll tey sum hava *an* í navninum.

Legg til merkis at títt navn stendur sum avsendari. Í FirstClass skipanini ber ikki til at vera ónevndur.

Cc.	Verður brúkt, um tú vilt senda avrit av brævinum til annan móttakara.
Attachment:	Verður brúkt til at senda viðfestar fílur t.d. eina mynd ella eitt Word skjal. Trýst á Gennemse og vel fíluna, ið tú vilt senda.

Hvat eru knapparnir til?

- Logga av
- Skriviborð
- Adressubók
- Kalendari
- Eitt stig upp
- Vís strikaði skjøl
- Leita
- Rættindi
- Nýggja mappu
- Viðfesti
- Hjálp

- Logga av
- Yvirlit
- Hvør er inni?
- Kjatt
- Ásetingar
- Vís strikaði skjøl
- Leita
- Nýggja mappu
- Viðfesti
- Hjálp

KT DEPILIN
Hoyvíksvegur 72
FO-100 Tórshavn

Telefon: 32 12 20
Fax: 32 12 60
E-post: KT-depilin@skulin.fo

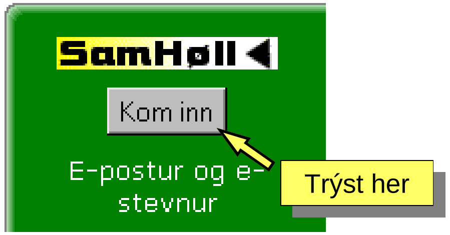
KT DEPILIN

Post– og ráðstevnuskipanin hjá skúlaverkinum

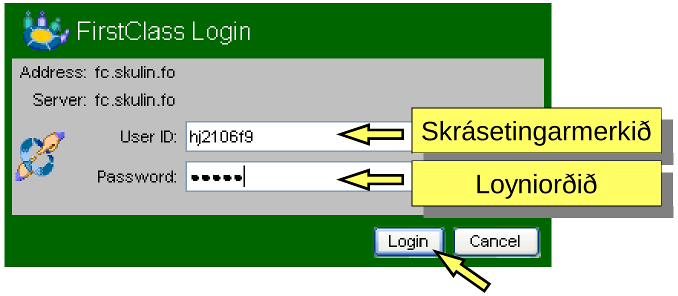
SAMHØLL

Stutt vegleiðing til kagan (browsaran)

Hvussu sleppi eg inn?



Skriva skrásetingarmerkið og loyniorðið og trýst á Login

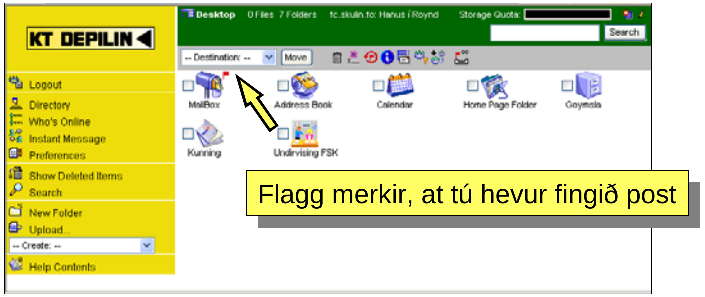


Skrásetingarmerkið er samansett av forbókstøvum í for– og eftirnavni, føðidato, einum tilvildarliðum bókstavi og einum tali – ólíka hjá mannfólki, líka hjá konufólki. Dømi: hj2106f9 = Hans Jacobsen f. 21/6

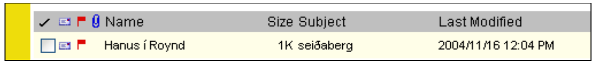
Loyniorðið er fýra tekn har annað ella triðja tekn er eitt tal.

Gev gætur: Oftani taka fólk feil av o og 0 ella i og 1(ell) og 1(eitt). Tá so er, sleppa tey ikki inn, men mugu royna aftur.

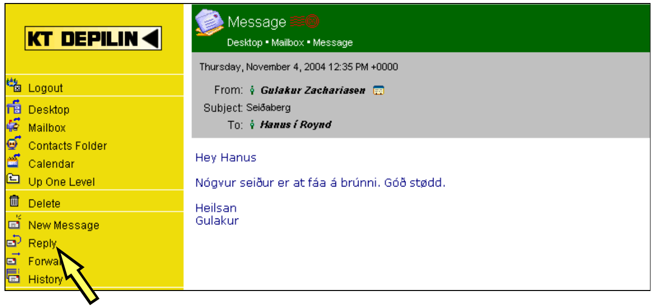
Havi eg fingið post?

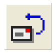


Trýst á Mailbox
Trýst á brævið, ið flaggar,

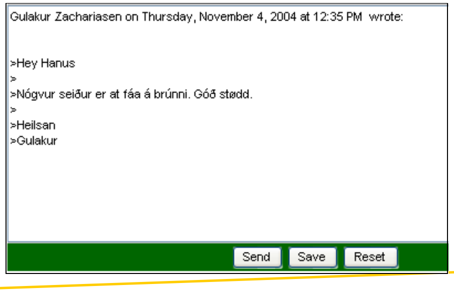


og brævið letist upp.



Vilt tú svara brævinum, trýst so á Reply. 

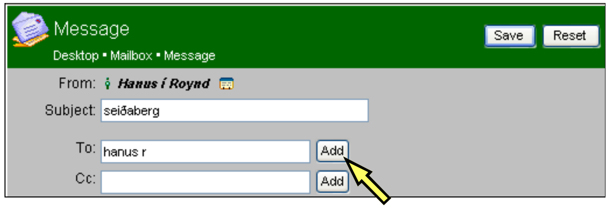
Nú verður nýtt bræv gjørt, har avrit av uppruna-tekstinum er í. Hesin kann strikast.



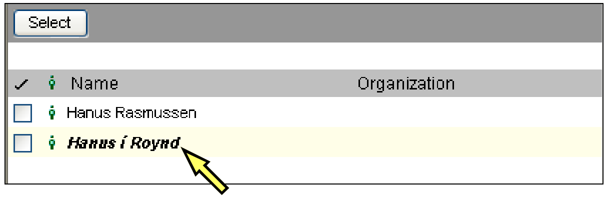
Skriva svarið og trýst á Send

Hvussu geri eg eitt bræv?

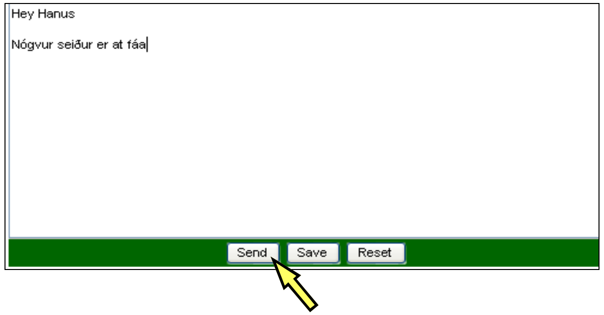
1 Trýst á Create og vel Message
2 Skriva evnið
3 Skriva navn á móttakara ella part av navninum
4 Trýst á "Add"



5 Trýst á navnið fyri at velja móttakara



6 Skriva tekstin
7 Trýst á Send



Góð ráð
Um tú skalt skriva eitt langt bræv, er best at goyma tað so hvørt, sum tú skrivar.
Trýst á Save knappin.